



Urszula Rowińska

AUDYT PROCESÓW



Dlaczego możesz potrzebować audytu?

Odpowiednie zarządzanie firmą, porządek w procesach, dobra organizacja pracy zespołu, procedury podążające za zmianami, to wszystko wartości Dobrze Zorganizowanej Firmy. Tymczasem odsetek firm z „przypadkową” organizacją pracy rośnie.

Na początku wszystko "jakoś" działa, ale problemy zaczynają się piętrzyć, rodzą się konflikty, statystyki efektywności spadają, a frustracja zarządzających rośnie.



Twoja firma ma bałagan w dokumentach, ciągle czegoś nie ma, pisma nie są gotowe na czas? Z takiej sytuacji płyną dwa wnioski: masz albo złe przeszkolonego lub dobranego pracownika, albo organizacja pracy nie spełnia oczekiwań.



Chciałbyś, by Twoja firma i jej pracownicy dostarczali Ci dane w oczekiwanej formie, z uwzględnieniem wszystkich Twoich wytycznych? Marnujesz czas na analizę danych, które są zupełnie niepotrzebne. Zmienię to!



Chcesz otworzyć firmę lub kolejny oddział, ale Twój obecny zespół jest obłożony zbyt dużą ilością zadań? Wykonam wszystkie fazy tego projektu za Ciebie i dla Ciebie. Wejdiesz do firmy na gotowe!



Docierają do Ciebie sygnały, że klienci się skarżą, pracownicy źle współpracują, ludzie wypowiadają się negatywnie nie tylko o Twojej firmie, lecz także o sprawach firmy? Widzę tutaj dwa potencjalne scenariusze: pracownicy mają jakiś problem natury zawodowej lub prywatnej. Zbadam to, pomogę usunąć trudności, a potem wypracuję procesy, które wszystkim ułatwią współpracę.



Co zyska Twoja firma?

Oszczędność czasu

Zwiększysz wydajność zadań w firmie i uwolnisz czas pracy.

Organizacyjny ład i porządek

Zorganizujesz bazę – archiwum, procedury i procesy, które są podstawą modelu DZF — Dobrze Zorganizowanej Firmy.

Oszczędność pieniędzy

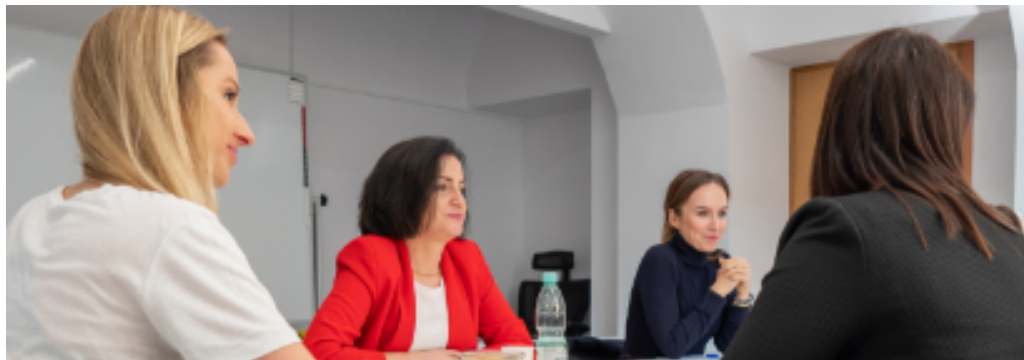
Zmniejszysz rotację pracowników i ich przypadkowe szkolenia, które generują niepotrzebne koszty.

Optymalizacja procesów

Wyeliminujesz kulejące procedury tak, aby rozwijały firmę, a nie ją blokowały.

Uwolnisz potencjał

Wykorzystasz zasoby, motywację oraz zaangażowanie pracowników, by poprzez ich rozwój budować i ulepszać swoją firmę.



Audyt Twojej firmy krok po kroku

- 1** Weryfikacja off-site dokumentacji opisującej procedury i procesy, zakresu obowiązków pracowników.
- 2** Audyt na miejscu – 1-2 dni na organizację.
- 3** Dostarczenie raportu z audytu administracyjnego dotyczącego około 9 obszarów.
- 4** Warsztat bazujący na analizie raportu po-audykowego.
- 5** Realizacja zadań przy wsparciu kierownictwa.
- 6** 14-dniowy okres wsparcia dla osób audytowanych. Konsultacja telefoniczna lub mailowa.
- 7** W celu ugruntowania rekomendowanych zmian, zachęcam do re-audytu po 3-5 miesiącach.



O mnie

Nazywam się Urszula Rowińska.

Jestem Trenerem Zmiany,
Trenerem Systemowym

Łączę 20-letnie doświadczenie w biznesie z najnowszą wiedzą o rozwoju świadomości mentalnej, psychologii i pracy systemowej. Dzięki temu w sposób kompleksowy i efektywny wspieram szefów firm oraz pracowników we wdrażaniu świadomej zmiany w zespole.

Procesy zachodzące w Twojej firmie cechują się ogromną dynamiką. Niezwykle trudno jest zarządzać pracownikami, procesami, projektami i jednocześnie zachować trzeźwe spojrzenie na własny zespół. Stąd z czasem do firmy może wkraść się chaos: pojawiają się problemy z przepływem informacji, wykonywaniem projektów na czas, efektywnością pracowników. Aby ten chaos uporządkować i przywrócić biznes na właściwe tory, przydaje się obiektywne spojrzenie kogoś z zewnątrz.

Przeprowadzam audyty procesów, szkole i wprowadzam zmiany w życiu osobistym i zawodowym, dzięki autorskim programom.

Moją misją jest wdrażać świadomą zmianę!

I tu pojawia się ja!



Co mówią inne firmy o współpracy?

W ramach współpracy Pani Urszula Rowińska wykonała dla naszej firmy następujące projekty:

- przeprowadzka i organizacja działu administracyjnego w nowym biurze,
- reorganizacja działu administracyjnego w zakresie: zadań, systemów i organizacji pracy, zarządzania, a także komunikacji i pracy zespołowej,
- przeprowadzenie procesów rekrutacyjnych,
- stworzenie systemu obiegu dokumentów i procedur dla naszej firmy,
- przeprowadzenie 3 miesięcznego programu mentoringowego dla działu administracji.

Podczas realizacji wszystkich projektów Pani Urszula była skupiona na połączeniu potrzeb naszych pracowników, jak i wymagań firmy. Dzięki umiejętności budowania relacji, Pani Urszula bardzo szybko stała się dobrym duchem zmian. Analizowała firmowe problemy z uważnością na detale i proponowała innowacyjne rozwiązania, które były dopasowane do sytuacji firmy. W czasie pandemii koronawirusa, Pani Urszula profesjonalnie, pieczołowicie i z dużym zaangażowaniem wspierała naszą firmę.

Dzięki Pani Urszuli mamy obecnie nowy, skupiony na działaniu zespół administracyjny, który w codziennej pracy wspierają rozwiązania wdrożone przez Panią Urszulę.

Z dużą przyjemnością rekomendujemy Panią Urszulę Rowińską wszystkim firmom, które cenią sobie profesjonalne i indywidualne podejście, wysoką jakość usług i nastawienie na działania.

Wojciech Maniecki - Renters Sp. z o.o.

Pani Urszula podczas całej współpracy wykazała się elastycznością, otwartością i fachowym doradztwem. Przeprowadziła nas przez proces zmian organizacyjno - administracyjnych, opracowując nowe archiwum papierowe i cyfrowe II spółek. Stworzyła manual administracyjny, który stał się bardzo dobrym wsparciem w codziennej pracy działu administracyjnego, jak i pozostałych działów spółki.

Na każdym etapie dbała o nasze potrzeby i dopasowała rozwiązania pod nasze wymagania.

Była ogromnym wsparciem w pracy mentoringowej.

Cenimy i polecamy Panią Urszulę Rowińską za uważność na ludzi, profesjonalne podejście i budowanie relacji, które w biznesie są dziś tak ważne.

Emilia Ciszewska - Prezes Zarządu BB Media

Co mówią inne firmy o współpracy?

Pani Urszula Rowińska w ramach współpracy z naszą firmą, Ziajkowski Sp. Jawna przeprowadziła dla nas:

- audytu administracyjnego zakończony raportem z wynikami i zagrożeniami,
- stworzyła nowe, papierowe i cyfrowe archiwum dokumentów firmowych,
- opracowała i wdrożyła nowy podział obowiązków, zadań i procedur.

Cała współpraca z Pani Urszulą przebiegała bardzo profesjonalnie, rzetelnie i merytorycznie. Pani Urszula wykazała się dużą dokładnością, znajomością podejścia biznesowego i organizacyjnego. Stworzenie nowego archiwum pozwoliło uporządkować nam dokumenty z wielu lat oraz stworzyć nowy ład i porządek. Cały obieg dokumentów jest obecnie zorganizowany i przede wszystkim jednolity dla wszystkich członków zespołu spółki.

Pani Urszula podczas całej współpracy dbała o wysokie standardy i dopasowała rozwiązania pod nasze oczekiwania.

Z ogromną przyjemnością polecam świadczone przez Panią Urszulę Rowińską

Franciszek Ziajkowski - Ziajkowski Sp. J. .

Pani Urszula realizowała dla nas usługę konsultingową, polegającą na stworzeniu regulaminu pracy i kompletu wewnętrznych procedur w naszej firmie.

Realizacja przebiegała bardzo sprawnie. Wykonawca wykazał się wysokimi kwalifikacjami, pełnym zaangażowaniem, rzetelnością i kompleksowym podejściem.

Pani Urszula terminowo wywiązała się z powierzonych zadań. Dokumenty zostały stworzone w sposób staranny i dopasowany do naszych potrzeb.

Rekomendujemy Panią Urszulę jako rzetelnego wykonawcę.

Damian Mysza - Członek Zarządu Knorr Bremse



**Zacznij od audytu procesów
i uruchom proces zmiany w Twojej firmie.**

Chcesz dowiedzieć się więcej? Skontaktuj się ze mną.

Kontakt



+48 662 273 260



biuro@urszularowinska.pl