

## Odcinek 11: Kiedy stare przechodzi w nowe: transformacja pracownika biurowego

Pandemia zmieniła nie tylko miejsce naszej pracy z tego biurowego na zdalną. Ona także zmieniła postrzeganie, co do roli, funkcji i sposobu widzenia pracownika biurowego. Jakie zmiany faktycznie zaszły? Czym ta transformacja zaowocowała i na jakie zmiany warto się dziś otworzyć?

O tym w najnowszym odcinku podcastu.

Gdy myślę o pracowniku biurowym i jego sposobie pracy, cechach czy nawet wizerunku, to sięgam pamięcią do przeprowadzonej w tym roku kampanii **#szefieszanuj** (<https://szefieszanuj.pl/>). Na rzecz tejże kampanii wykonałam filmik obrazujący, bardzo dobitnie wręcz, jak na przestrzeni lat - jeszcze tych przedwojennych - kształtował się wizerunek pracownika biurowego. Oczywiście, w kampanii chodziło w dużej mierze o pokazanie stereotypów. Niemniej, jeśli mamy popatrzeć na transformację pracownika biurowego, to nie da się obok przejść obojętnie stereotypów i oceny.

Kiedyś pracownik biurowy postrzegany był za osobę, która wykonuje mechaniczne, odtwórcze wręcz czynności (czyli opiekę nad papierami), a jego główną funkcją jest ta wizerunkowa.

Dziś, zmienił się nieco obieg dokumentów i zarządzanie nimi, a kwestia wizerunkowa także nieco zmieniła swoje oblicze.

Dziś pracownik biurowy, transformował do roli kluczowego wsparcia w organizacji. Pandemia, której doświadczyliśmy wybitnie to pokazała. I choć wielu nadal tego nie widzi, nad czym mocno ubolewam i dlatego też, mówię o tym głośno, to fakty są nieubłagane. W czasie pandemicznym to pracownik biurowy walczył na pierwszym, biurowym froncie ze zmianami, które nagle stały się wymagalne.

Bez uprzedzenia, bez wyposażenia w broń, stanął do walki z reorganizacją, która w normalnym trybie przebiegałaby w sposób:

- spokojny,
- zaplanowany,
- skoordynowany,
- przemyślany,
- rzekłabym normalnym!

Także pandemia przyspieszyła zmianę pracownika biurowego w pracownika biurowego przyszłości. Z drugiej strony, jesteśmy w trakcie rewolucji przemysłowej 4.0, która narzuca nam rozwój technologii, automatyzacji czy robotów. Te ostatnie, według Światowego Forum Ekonomicznego będą miały znaczący wpływ na rynek pracy i pracowników.

**Biurowy pracownik przyszłości to pracownik, który zauważa zmianę, dostosowuje swoje umiejętności na jej przybycie i rozwija je.**

Biurowy pracownik przyszłości jest zatem nie tylko zorganizowany, planujący świetnie pracę i skupiony na realizacji celów. Umie zarządzać swoją energią i na chłodno analizować daną sytuację. Potrafi wykorzystać własną inteligencją emocjonalną do wpływania i budowania relacji z innymi. Biurowy pracownik przyszłości wie, że współpracę buduje się na fundamentach wartości, szacunku i otwartości na to co inne i odmienne. Mało tego, potrafi otwarcie o tym mówić, inspirując innych i zarażać swoją postawą. W szukaniu kreatywnych metod usprawnień jest skupiony na zespole i jego wynikach, a nie tylko na tym, by zrobić zadanie szybciej.

**Podążając więc za przyszłością, warto otworzyć się na zrozumienie, że pracownik biurowy dobrze by:**

1. miał świadomość, nie tylko siebie samego, lecz również tego, jak funkcjonuje w grupie i otaczającym świecie
2. umiał zarządzając zmianą najpierw w sobie, a potem w zespole,
3. wiedział, że mindset jest kluczem do zmiany siebie, zespołu, organizacji i każdej struktury,
4. potrafił ukierunkować zarządzane biuro na zmianę,
5. rozwijał umiejętności miękkie, bo narzędzia, automatyzacja są ważne, lecz to relacje ludzkie transformują w nowe

**Tu ogromne znaczenie ma nas mindset, czyli zestaw schematów, którymi kierujemy się w życiu.**

Przyszłość mówi nam zatem wprost: podejź nowocześnie do swojej pracy i oprzyj swoją ścieżkę rozwoju na umiejętnościach miękkich, których ani systemy, ani roboty, ani technologia Ci nie odbiorą. Inwestuj w umiejętności miękkie, które będą Twoją furtką do adaptacji do zmieniającego się świata. A z drugiej strony otworzą Twój potencjał i zdecydowanym krokiem wkroczysz w rewolucję, która może i Tobie dać wiele.

Jeśli więc czujesz lub upatrujesz w którejkolwiek z umiejętności jakieś odchylenie lub braki, poświęć jej więcej uwagi. Zmień, przećwicz i rozwijaj każdego dnia. A nadchodząca transformacja będzie łatwiejsza do przejścia. Lecz przede wszystkim wybiesz się pośród tych wszystkich, którzy tego zadania domowego nie odrobili 😊